



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 69-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

**NOMBRE:** Melisa Nohemí María Patan Valdez  
**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 69-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó apoyo en la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO a la Cooperativa Integral de ahorro y crédito "COOPEDEL", Responsabilidad Limitada, ubicada en Playa Grande Ixcán, Quiché, por medio del Gerente General, Ervin Macz, quien propone un proyecto de implementación de secadoras de cardamomo.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó la revisión de la documentación y evaluación técnica de la solicitud presentada por la Federación comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G.", sobre la modificación al Convenio Administrativo No. 31-2023, específicamente a la CLÁUSULA SÉPTIMA: ÁREA GEOGRÁFICA DEL PROYECTO; por lo que fue



elaborado el Dictamen a Consejo Directivo respectivo con la opinión y recomendación técnica.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

En el presente mes no se requirió apoyó en los procesos de gestión para el otorgamiento de recursos financieros organizaciones cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el presente mes no se programaron visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se dio seguimiento al reintegro de intereses por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2. Dichas boletas fueron trasladadas al encargado de recuperación de cartera para control del reintegro de intereses de los proyectos siguientes:

- Fortalecimiento de la producción de leche, mediante la dotación de equipo de ordeño, almacenamiento y enfriamiento de leche fluida de la Asociación de Ganaderos de Quesada.
- Formación de profesionales para incrementar la competitividad y sostenibilidad del sector agropecuario de Guatemala.
- Fortalecimiento de la producción de Textiles y Canastos de caña de las Asociadas de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R. L.



- Implementación de infraestructura productiva y equipamiento de planta procesadora de bioinsumos para el cultivo de café de F.E.C.C.E.G., Quetzaltenango, Quetzaltenango.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance técnico, físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos ejecutado por las organizaciones: AGROBECA, A.P.L.A.G.Q, F.E.C.C.E.G. y Flor Chimalteca, para el seguimiento técnico correspondiente.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los documentos técnicos y financieros que conforman el informe mensual de agosto de los proyectos ejecutados por las siguientes organizaciones:

- Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada.
- Federación comercializadora de Café Especial de Guatemala, la que se podrá abreviar en sus relaciones públicas con las siglas "F.E.C.C.E.G."
- Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada, -APLAGQ-.

Además, se recibió y revisó el informe cuatrimestral que presentó la Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**


En las oficinas de FONAGRO, se llevó a cabo una reunión con el Coordinador de Infraestructura y la Asistente contable de F.E.C.C.E.G. para abordar temas referentes al cambio de nomenclatura catastral del lugar de ubicación del proyecto y los procedimientos a seguir para realizar las modificaciones correspondientes.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

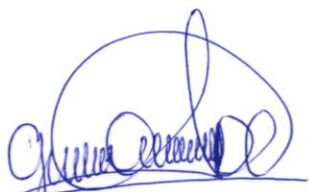
**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se participó en el Curso Intermedio de Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Se participó en la capacitación "Rol de la mujer en la Prevención de Trata de Personas", impartida por la Secretaría contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas -SVET-.
- Se participó en la charla "Diseño y funcionamiento de BIODP", impartida de forma virtual, por la Asociación del Gremio Químico Agrícola -AGREQUIMA-.
- Se presentó a la Coordinadora de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.



Inga. Agr. Melisa Nohemí María Patan Valdez  
Asesora de Evaluación, Seguimiento  
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



MSc. Berta Beatriz Aldana Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

